

ANNE-FRANK-REALSCHULE

Middelkerker Straße 1-5, 76275 Ettlingen

Tel. 07243/101-355, Fax: 07243/101-314

E-Mail: poststelle@afrs-ettlingen.de / Internet: www.afrealschule.de



Informationsbrief zum Praktikum für die Praktikumsstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Jugendlichen zu ermöglichen, eine bewusste Entscheidung über einen möglichen zukünftigen Beruf zu treffen, sind Praktika ein wichtiger Aspekt.

Praktika geben den Schülerinnen und Schülern einen realistischen Einblick in die Arbeitswelt und ermöglichen ihnen, die vielfältigen Tätigkeiten und Anforderungen im jeweiligen Berufs- beziehungsweise Studienfeld kennen zu lernen.

Sie erhalten dieses Schreiben im Zusammenhang mit der Bewerbung einer Schülerin oder eines Schülers unserer Schule um eine Praktikumsstelle im Zeitraum vom **21.10.2024 bis 25.10.2024**.

Zur Bestätigung eines Praktikumsplatzes bitten wir Sie das beigelegte Rückmeldungsformular auszufüllen und der Schülerin/dem Schüler wieder mitzugeben bzw. uns zukommen zu lassen.

Falls es möglich ist, bitte wir Sie auch Ihrem Praktikanten eine schriftliche Rückmeldung zu geben.

Für Ihre Unterstützung unserer Schülerinnen und Schüler bei ihrer beruflichen Orientierung und für Ihr Engagement für unsere Schule bedanken wir uns. Für etwaige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ettlingen, 09.09.2024

Ort, Datum

gez. Realschulrektorin Claudia Rödiger

ANNE-FRANK-REALSCHULE

Middelkerker Straße 1-5, 76275 Ettlingen

Tel. 07243/101-355, Fax: 07243/101-314

E-Mail: poststelle@afrs-ettlingen.de / Internet: www.afrs-ettlingen.de



Hinweise für die Durchführung von Praktika im Rahmen der beruflichen Orientierung

- Es sollte durch das Praktikum ermöglicht werden, die grundlegenden Tätigkeiten, Aufgaben und Anforderungen des entsprechenden Berufs- beziehungsweise Studienfeldes kennenzulernen und durch die praktische Auseinandersetzung und Mitarbeit Erfahrungen zu machen, die ihre berufliche Orientierung unterstützt.
- Es ist sicherzustellen, dass Schülerinnen und Schüler nicht mit gefährlichen Arbeiten im Sinne des § 22 JArbSchG oder sonstigen Tätigkeiten, die mit einer nicht nur unerheblichen Gesundheitsgefahr verbunden sind (beispielsweise Tätigkeiten mit Sturzgefahr aus großer Höhe, mit Verschüttungs- oder Erstickungsgefahren), beschäftigt werden. Soweit erforderlich ist für die einzelne Schülerin beziehungsweise den Schüler eine Belehrung gemäß §§ 35, 43 Infektionsschutzgesetz sicherzustellen.
- Für die Betreuung des Praktikums wird von der Schule eine verantwortliche Lehrkraft benannt, die Kontakt mit Ihnen aufnehmen wird und während des Praktikums von Ihnen und den Schülerinnen und Schülern kontaktiert werden kann. Die Lehrkraft wird die Schülerinnen und Schüler nach Möglichkeit auch vor Ort besuchen. Die Ihnen zur Durchführung des Praktikums übermittelten personenbezogenen Daten der Schülerin bzw. des Schülers dürfen nur zur Erfüllung dieser Aufgabe verarbeitet werden und sind vorbehaltlich gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen nach der Zweckerfüllung zu löschen oder zu vernichten.
- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten, ist von Ihnen eine verantwortliche Person zu benennen (Praktikumsbetreuerin beziehungsweise Praktikumsbetreuer), die die Erfüllung der betrieblichen Aufsichtspflicht im Rahmen des Praktikums gewährleistet. Diese Person nimmt dabei zugleich auch die schulische Aufsichtspflicht wahr, da diese durch die verantwortliche Lehrkraft aufgrund der besonderen Verhältnisse nicht ausgeübt werden kann.
- Schülerinnen und Schüler, die bei Ihnen ein schulisch genehmigtes Praktikum ableisten, stehen unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Im Falle eines Gesundheitsschadens übernimmt der Versicherungsträger die Kosten nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.
- Die Erziehungsberechtigten werden vor Beginn des Praktikums von unserer Schule informiert, dass eine Haftpflichtversicherung erforderlich ist, die das Risiko möglicher Haftpflichtschäden während des Praktikums übernimmt.
- Die Schülerin beziehungsweise der Schüler hat Ihnen während des Praktikums Erkrankungen und Versäumnisse umgehend zu melden.
- Eine Vergütung schulisch genehmigter Praktika ist nicht statthaft. Eine Aufwandsentschädigung in geringer Höhe, insbesondere zur Deckung erforderlicher Fahrt- oder Reisekosten, ist zulässig.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der Schule die Aufgabe, ihre Erfahrungen im Praktikum in geeigneter Weise zu dokumentieren und auszuwerten.

ANNE-FRANK-REALSCHULE

Middelkerker Straße 1-5, 76275 Ettlingen

Tel. 07243/101-355, Fax: 07243/101-314

E-Mail: poststelle@afrs-ettlingen.de / Internet: www.afrealschule.de



Rückmeldung der Praktikumsstelle an die Schule

(Von der **Praktikumsstelle/ dem Betrieb** auszufüllen.)

Schülerin, Schüler: _____

Zeitraum des Praktikums: _____

Name der Praktikumsstelle (Unternehmen, Behörde, freier Beruf ...):

Adresse:

Bezeichnung des Berufs, für den der Praktikumsplatz gestellt wird:

Praktikumsbetreuerin,
Praktikumsbetreuer: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Voraussichtliche Arbeitszeit: von: _____ bis: _____

Für einen Besuch durch die verantwortliche Lehrkraft wird folgender Termin vorgeschlagen

oder um telefonische Absprache gebeten unter der Rufnummer: _____.

Datum, Unterschrift, Firmenstempel

Dieses Schreiben ist von der Schülerin oder dem Schüler bis zum **27.09.2024** ausgefüllt bei der verantwortlichen Lehrkraft abzugeben.